

OpenOffice.org Impress

FEM XARXA

*Rubí a
Internet!*





Comissionat per a la
Societat de la Informació
de l'Ajuntament de Rubí

Autors:

CEM – Centre d'Estudis Mumany
Av. de Barcelona 21, 1a planta - 08191Rubí

Comissionat per la Societat de la Informació de
l'Ajuntament de Rubí

Disseny i maquetació:

CEM – Centre d'Estudis Mumany
Av. de Barcelona 21, 1a planta - 08191Rubí

Basat en les obres d'Ernest Prats Garcia

Aquesta obra és publicada d'acord amb la llicència següent:

Reconeixement-NoComercial-Compartir Igual 2.5 Espanya



INDEX

IMPRESS	4
Accedint a Impress	4
Entorn d'Impress	5
Diferents vistes d'una presentació	7
Eines	8
Menú "presentació de diapositives"	11
Treballant amb pàgines.....	12
Afegint pàgines noves	12
Modificar les característiques del text	14
Afegir nous objectes a la pàgina.....	14
MODIFICAR OBJECTES NO TEXTUALS	15
APLICANT EFECTES	16
Efectes entre pàgines	16
Efectes a objectes.....	18
AFEGIR SO I VIDEO	20
VINCLES	21
NOTES PER L'ORADOR	24
PLANTILLA.....	25



IMPRESS

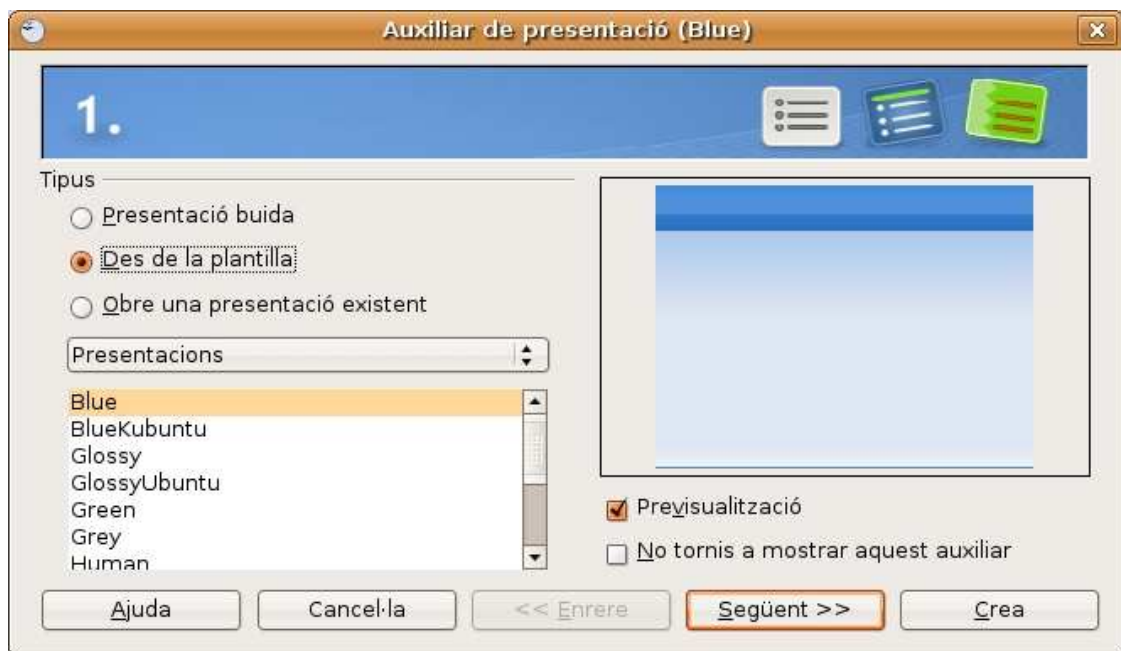
Accedint a Impress

OpenOffice Impress és el mòdul d'OpenOffice.org encarregat de fer les presentacions, i equival al PowerPoint del Microsoft Office. Una presentació és un conjunt diapositives (o pàgines) a les quals hi podem col·locar tota classe d'objectes: textos, imatges, elements multimèdia...

Per crear una nova presentació amb Impress hem d'anar a:

Aplicacions -> Oficina -> OpenOffice.org Impress

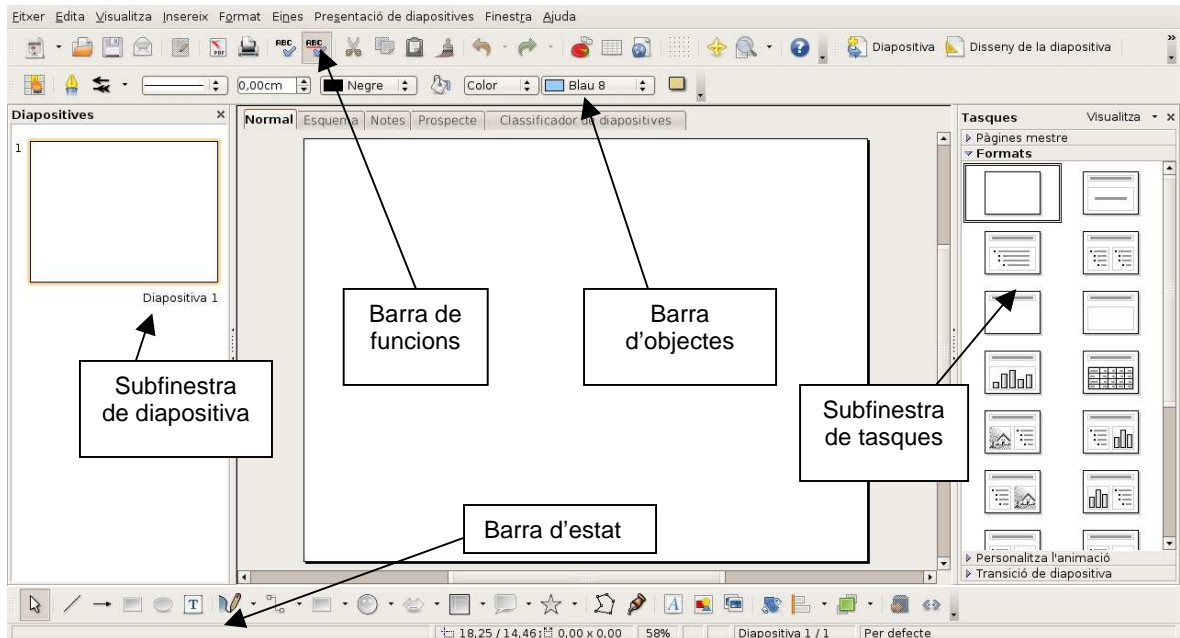
La major diferència amb la resta de mòduls del programa és que en aquest cas no s'accedeix a un document en blanc, sinó que s'activa un AutoPilot (equivalent als assistents de Microsoft Office).



En aquest AutoPilot podem escollir entre crear una presentació en blanc (Presentació buida), emprar una plantilla o obrir una presentació ja existent.

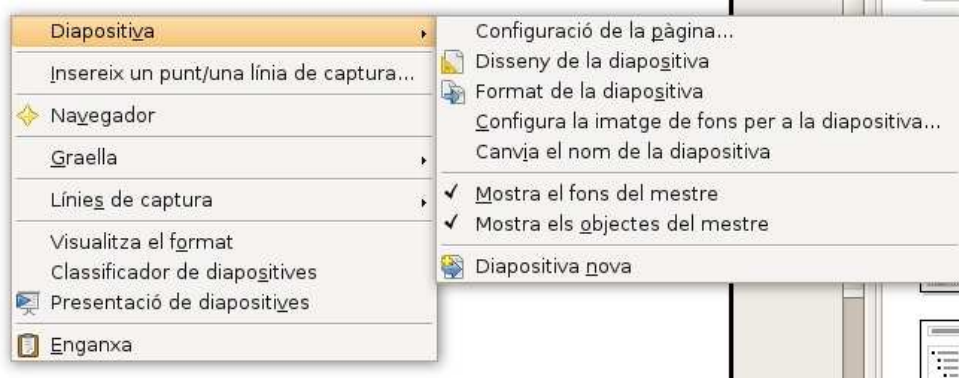
Entorn d'Impress

Vegem-ne les parts:



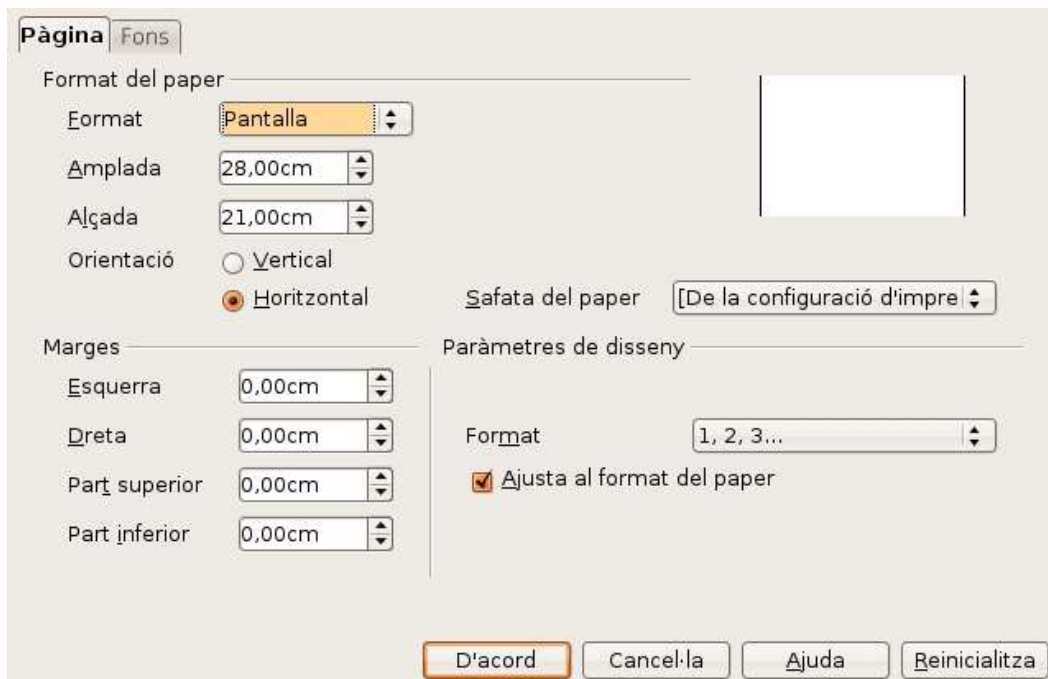
- *Barra de funcions*: opcions més comunes com obrir, desar, imprimir...
- *Barra d'objectes*: ens mostra les propietats de l'objecte que tenim seleccionat
- *Subfinestra de diapositiva*: panell on veurem les diapositives en una mida més petita
- *Barra d'estat*: ens informa de l'estat en què es troba l'aplicació
- *Subfinestra de tasques*: panell amb les tasques més comunes

A la zona de treball, a la pàgina activa de la presentació. Si fem clic amb el botó dret del ratolí tindrem una sèrie d'utilitats. A l'opció *Diapositiva* tenim, entre d'altres, les següents possibilitats:



A *Configuració de la Pàgina* podem tenir accés al format de la pàgina, així com a regular els marges.

Mentre que a l'altra opció, *Fons*, podem dissenyar el fons de la presentació tal com vulguem. Aquí trobem tots els objectes que són comuns a totes les pàgines de la presentació: formats de text, imatges de fons...





Si volem canviar el nom d'una determinada pàgina, pitjarem i seleccionarem *canvia el nom de la diapositiva*. Amb el mateix menú contextual podrem afegir, treure o modificar pàgines.

Diferents vistes d'una presentació

Quan treballem amb una presentació podem fer-ho emprant diferents vistes de pantalla, cadascuna amb una finalitat determinada. Per canviar de l'una a l'altra podem emprar els botons que hi ha a la part superior, a l'esquerra, da sota de les barres de funcions i d'objectes. Disposem de les següents possibilitats:



- *Mode Normal*: És el que s'empra habitualment per al disseny de les pàgines de la presentació.
- *Mode Esquema*: Se'ns presenta només el text de les diferents pàgines de la nostra presentació, el que permet fer-hi correccions ràpides, especialment quan aquestes afecten a més d'una pàgina.



- *Mode notes:* Amb aquesta podrem introduir un text a sota de cada diapositiva, que no es presentarà a pantalla, però que es podrà imprimir i ser emprat com a guia per la persona que empra la presentació.
- *Mode Prospecte:* Permet agrupar diferents diapositives en una sola pàgina per facilitar la seva impressió.
- *Mode Classificador de diapositives:* Vista reduïda de les pàgines de la presentació. S'empra per a establir efectes de transició entre diferents diapositives i d'altres funcions semblants.

Eines

La barra d'eines d'OpenOffice.org Impress coincideix, en gran part, amb OpenOffice.org Draw.

Si no la visualitzem, la podem obrir a *Visualització -> barra d'eines -> dibuix*. Farem un repàs d'algunes de les eines d'aquesta barra:



Eina de selecció. Si l'emprem damunt d'un objecte qualsevol, aquest queda seleccionat i es fan visibles uns punts (de color variat segons el tipus d'objecte), que ens permeten variar-ne les dimensions. Si es clica i s'arrossega a qualsevol altra zona de l'objecte, aquest es pot moure per la pantalla.



Eina de text. Permet incloure textos dins el document. Podem escriure-hi directament o bé prèviament arrossegar amb el ratolí per delimitar la zona de text.



Eina rectangles. Permet dibuixar diferents formes de rectangle o quadrat, amb color de fons o sense. Als rectangles, com a la resta d'objectes, s'hi pot posar text a l'interior, fent doble clic amb el ratolí. Per aconseguir un quadrat hem de mantenir la tecla Majúscula pitjada mentre arrosseguem amb el ratolí.




Eina el·lipse. Permet dibuixar diferents el·lipsis o circumferències, amb color de fons o sense. Per aconseguir un cercle hem de mantenir la tecla Majúscula pitjada mentre arrosseguem amb el ratolí.



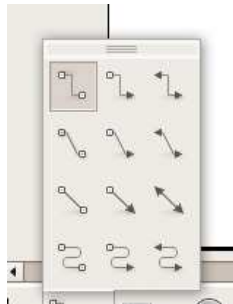
Eina corba. Podrem crear corbes i polígons. Per tancar els objectes, fem un doble clic amb el ratolí. Quan s'han creat podem canviar de posició els punts que els formen amb el botó dret del ratolí i seleccionant *Edita els punts*.



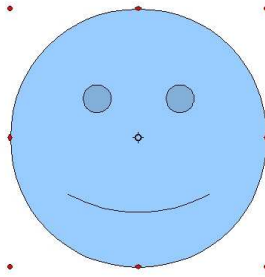
Eina línies i fletxes. Permet dibuixar línies i fletxes de diferents tipus. Si quan es dibuixa pitgem al mateix temps la fletxa de majúscules, les línies seran rectes, en horitzontal o vertical, segons el sentit del dibuix. Si pitgem amb el botó de la dreta sobre la línia dibuixada podem accedir a l'opció *línia*  i aquí podrem editar la línia, estils de línia i estils de fletxa.



Eina connectors. Amb aquesta es poden unir dos objectes amb una línia. Ofereix diferents possibilitats per donar format en aquesta.



Eina rotar. Amb aquesta podem rotar un objecte qualsevol. Quan se selecciona l'eina i un objecte, a aquest els punts de redimensionat, que són de color verd, passen a vermell. Podrem rotar l'objecte amb qualsevol dels punts de les cantonades. També és possible desplaçar el centre de la rotació movent el cercle de color negre que apareix al damunt de la imatge.



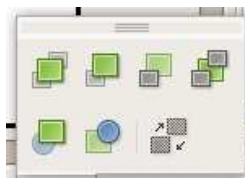
Eina d'alineació. Si s'aplica a un objecte, l'alineació es fa de l'objecte respecte a la pàgina. Si aplica a dos o més, s'aplica l'alineació entre aquests.



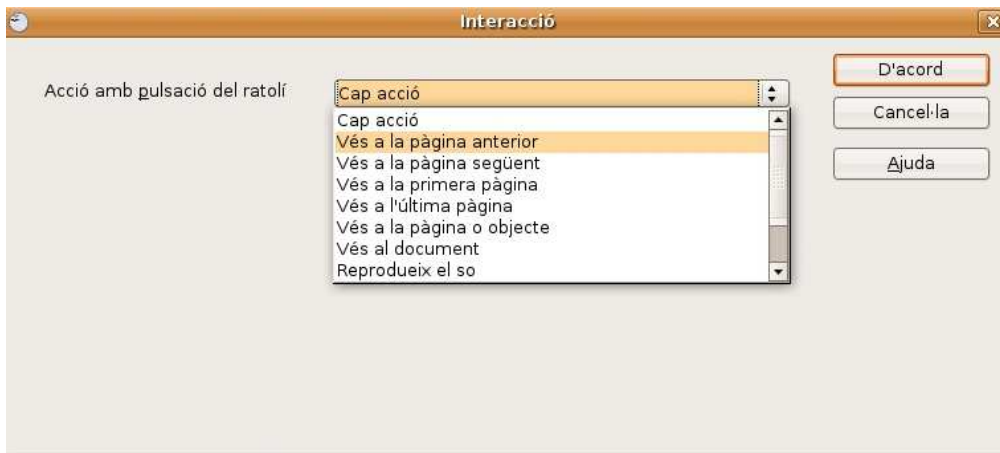
Eina objectes 3D. Amb aquesta es poden crear objectes en tres dimensions, de gran vistositat.



Eina Organitza. Permet moure la posició d'un determinat objecte respecte als altres.



Eina interacció. Podrem seleccionar diferents accions que s'executaran quan cliquem amb el ratolí al damunt de l'objecte. Les accions ens permeten anar a una determinada pàgina de la presentació, executar un programa o amagar un objecte...



Menú “presentació de diapositives”

De la barra de menús, cal esmentar, el menú “*presentació de diapositives*” que ens serà útil per controlar una sèrie d'aspectes en la nostra feina

Eitxer Edita Visualitza Insereix Format Eines Presentació de diapositives Finestra Ajuda

Presentació de diapositives: Executa a pantalla la presentació activa. L'execució es fa a pantalla completa i s'empren els botons del ratolí per al seu control.



Interacció: podem seleccionar diferents accions que s'executaran quan es pitgi amb el ratolí.

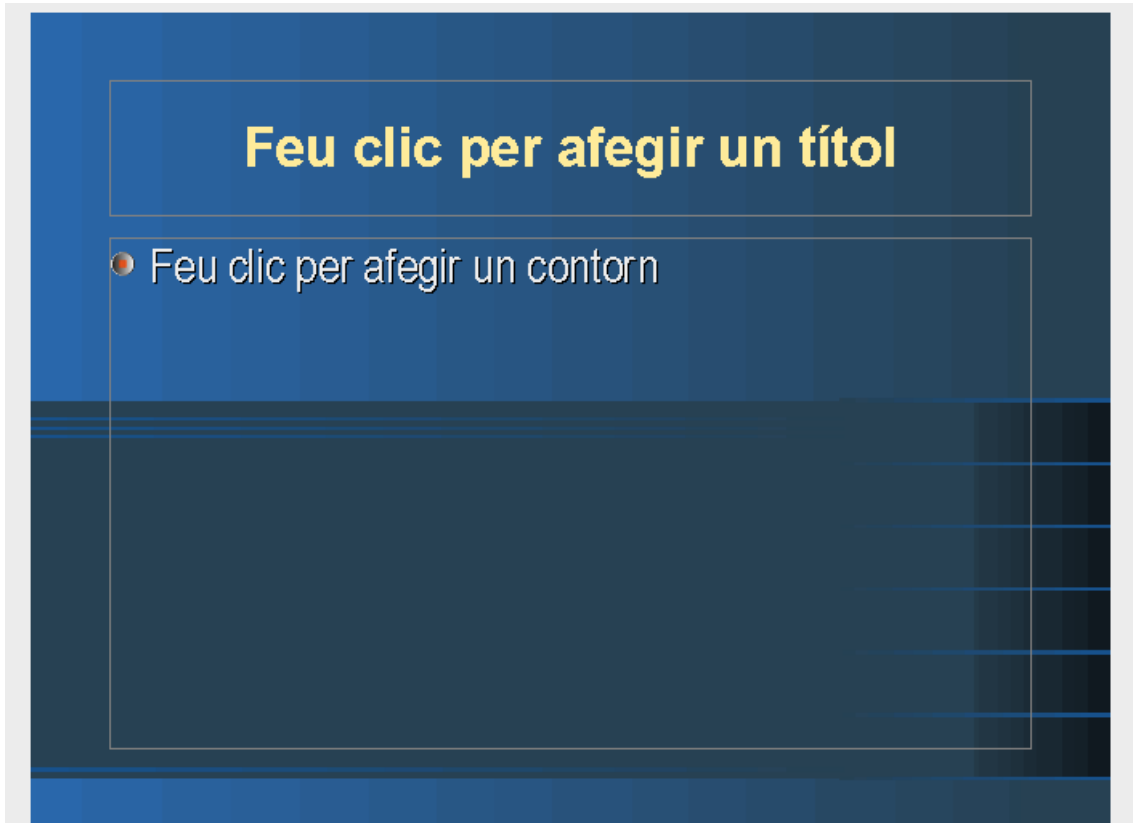


Animació personalitzada: Permet aplicar efectes de diferents tipus a l'objecte que es tingui seleccionat. En general són els efectes que s'aplicaran per fer visible l'objecte en fer clic amb el ratolí.



Treballant amb pàgines

Quan es crea una presentació directament des de la primera pantalla de l'*Autopilot*, aquesta només té una pàgina, que és del tipus *Pàgina de títol*, segons la terminologia de l'OpenOffice.org, i que serveix com a portada de la presentació.



La *Pàgina de títol* porta incorporats dos objectes de text: un de títol de pàgina, a la part superior, i un altre de text a sota d'aquest. Per escriure, només hi hem de fer clic al damunt amb el ratolí. L'estil de text i el seu color vénen marcats per les característiques del fons de la presentació, però són sempre modificables, emprant les eines que apareixen a la barra d'objectes.

Afegint pàgines noves

Per afegir una nova pàgina a la nostra presentació podem emprar el menú *Insereix* i en aquest escollir *diapositiva*.

Tenim diferents opcions si triem la barra d'eines:

Menú Presentació: Visualització -> Barra d'eines -> Presentació



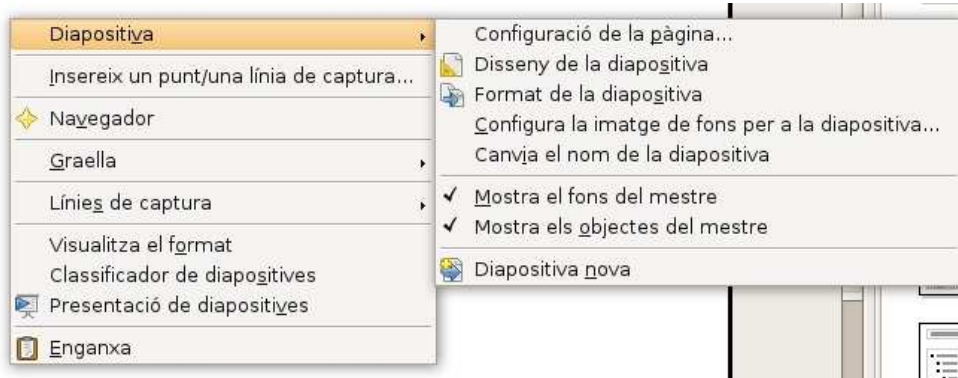
El programa ens ofereix diferents tipus de pàgines que podem afegir a la nostra presentació. En total hi ha 20 models diferents, que presenten combinacions d'objectes (fins a quatre per pàgina, a més del títol) com:

- Marc de text
- Esquema
- Diagrama (o sigui, un gràfic comercial)
- Full de càlcul
- ClipArt (o sigui, una imatge)
- Objectes OLE inserits des de d'altres programes o des d'altres mòduls d'OpenOffice.org



Podem, si volem, donar nom a la pàgina. Aquest nom serà el que figurarà a l'indicador de pàgina d'OpenOffice.org (en comptes del poc aclaridor Diapositiva 1, per exemple). En un espai buit de la diapositiva fem clic amb el botó de la dreta i anem a:

Menú Diapositiva -> Canvia el nom de la diapositiva



Modificar les característiques del text

Quan es té seleccionat un objecte de text a la barra corresponent hi podrem modificar les seves característiques, de manera semblant a la del processador de textos. Podrem canviar:

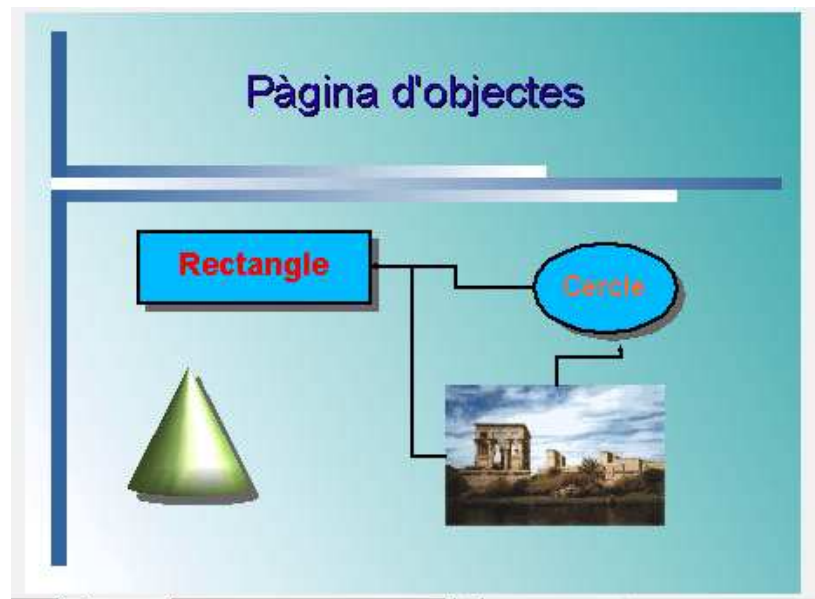


- *Les característiques de text*, és a dir, la font, la seva grandària, el seus atributs, el color...
- *L'alineació de text*. En treballar amb fonts relativament grans, no és aconsellable emprar l'alineació justificada.
- *Espai entre paràgrafs*. Emprant aquests botons podrem aconseguir que el text quedi correctament ajustat a la grandària de l'objecte.
- *Les vinyetes*. Un dels elements més habituals a les presentacions són les llistes amb vinyetes. Podrem activar-les, i canviar la categoria d'un determinat paràgraf (entrar, sortir, pujar, baixar).
- *Format*. Ens donarà accés als formats de caràcter, de paràgraf i de vinyetes.

Afegir nous objectes a la pàgina

A més dels objectes ja existents, podem afegir els que vulguem emprant la barra d'eines: més text, dibuixos, imatges...

Per inserir un objecte de dibuix, seleccionarem l'eina corresponent, entre totes les disponibles, i l'afegirem a un punt qualsevol de la pàgina.



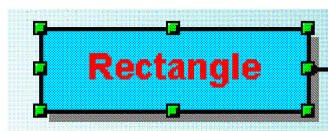
Per col·locar una imatge (de mapa de bits o vectorials) seleccionarem l'eina corresponent (la d'*Insereix*) o seleccionarem:

Menú Insereix -> Imatge -> Des d'un fitxer

cerquem la carpeta on es troba, la seleccionarem i acceptarem.

MODIFICAR OBJECTES NO TEXTUALS

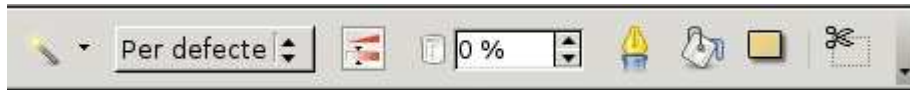
Per a poder modificar qualsevol objecte de dibuix, en primer lloc l'haurem de seleccionar. Quan es faci això, quedarà delimitat per una sèrie de punts de color verd. Amb aquests podrem canviar les dimensions de qualsevol objecte, recordant que per fer un canvi proporcional és necessari mantenir pitjada al mateix temps la tecla de majúscules.



La modificació de la major part dels seus paràmetres es fa a partir de la barra d'objectes.



Si l'objecte a modificar és una imatge de mapa de bits, les possibilitats són unes altres molt diferents.



Hi podem aplicar determinats filtres, canviar el mode gràfic de la imatge, variar les proporcions dels colors, modificar els valors de brillantor, contrast o gamma, i també aplicar efectes de transparència.

APLICANT EFECTES

A *Impress* podem aplicar dos tipus d'efectes:

- Transició entre pàgines
- Específics per a cadascun dels objectes de la presentació.

Efectes entre pàgines

La millor manera que hi ha d'aplicar els efectes de transició entre les diferents pàgines d'una presentació és emprar el *Mode Ordenador de diapositives*, que està especialment preparat per això. Veurem una vista en miniatura de cadascuna de les pàgines de la nostra presentació, i n'hauré de seleccionar una.

A continuació seleccionarem:

Menú Presentació de diapositives -> Transició entre diapositives

llavors a la dreta, a la tasca de subfinestra, ens surten les diferents opcions de transició de diapositiva.

▼ **Transició de diapositiva**

Aplica a les diapositives seleccionades

Sense transició
 Escombrat cap amunt
 Escombrat cap a la dreta
 Escombrat cap a l'esquerra
 Escombrat cap avall
 Gir en sentit horari. 1 radi
 Gir en sentit horari. 2 radis

Modifica la transició

Velocitat Mitjana

So <Sense so>

En bucle fins al so següent

Avança diapositiva

En fer clic amb el ratolí

Automàticament després 1segons

Aplica a totes les diapositives

Reprodueix Vista de diapositiva

Visualització prèvia automàtica

A continuació seleccionem una diapositiva i seleccionem una transició. Li podrem aplicar, a més, una determinada velocitat.

Modifica la transició

Velocitat Ràpida

So Lenta
 Mitjana
 Ràpida

Després seleccionarem si volem que el canvi sigui automàtic, marcant el temps després del qual es farà aquest, o manual, és a dir, clicant amb el ratolí.

Avança diapositiva

En fer clic amb el ratolí

Automàticament després 2segons



També es podrà optar per amagar una o més pàgines quan es mostri la presentació en pantalla, seleccionant la pàgina que ens interessa i pitjant després el botó

corresponent .

Ara ja només ens queda visualitzar la presentació per veure quin és l'efecte de les transicions aplicades.

Efectes a objectes

A qualsevol objecte d'una presentació s'hi poden aplicar tota classe d'efectes, de diferent tipus, però que afecten sobretot al mode en què aquest objecte es presenta en pantalla.

Per defecte, quan s'entra a una pàgina apareixen tots els objectes d'una presentació. Si escollim aplicar efectes, podrem fer que aquests es mostrin un a un, i en l'ordre que vulguem.

La primera cosa que haurem de fer serà seleccionar l'objecte al qual volem aplicar un efecte, i anar a:

Menú Presentació de diapositives -> animació personalitzada

Llavors, a la dreta, a la tasca de subfinestra, ens surten les diferents opcions d'animació:



Els efectes són molts i variats, i per facilitar-ne el maneig estan classificats per categories.



En pantalla se'ns presenta una mostra de l'efecte, i podrem seleccionar també la velocitat amb què s'aplicarà aquest efecte.

Algunes de les opcions disponibles en aquesta eina són:



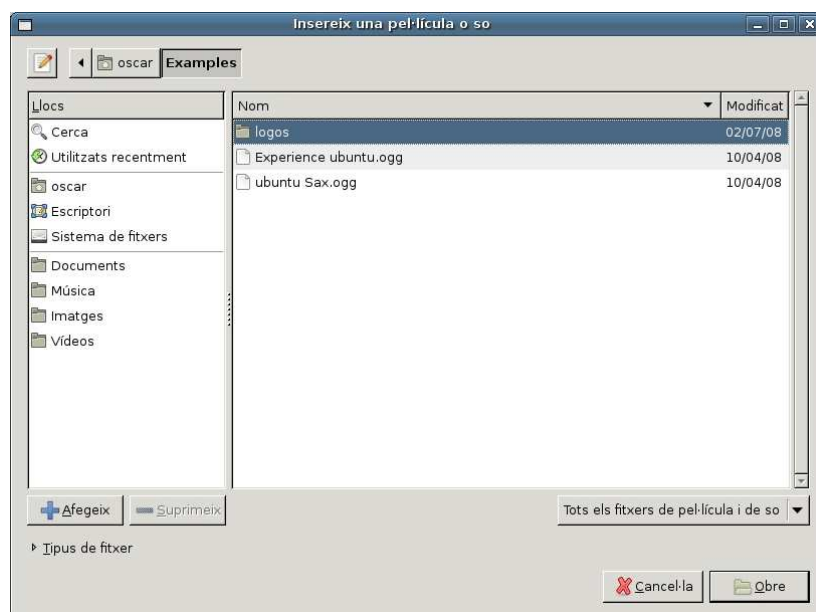


- *Afegeix*: Conjunt d'efectes per a ser aplicats.
- *Modifica*: Per si volem canviar l'efecte que ja té un objecte.
- *Suprimeix*. Per eliminar l'efecte donat.
- *Efecte Flaix únic.*: Segons l'efecte donat, podem modificar les opcions *inicia*, *direcció* i *velocitat*
- *Canvia l'ordre*: Podrem canviar l'ordre d'aparició dels diferents objectes.
- *Reprodueix*. Podem veure com queda un efecte. Podem reproduir l'efecte.
- *Presentació de diapositives*: Comença la presentació.

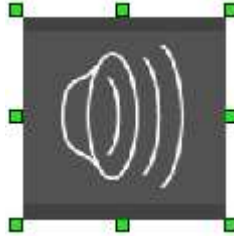
AFEGIR SO I VÍDEO

Es pot afegir fitxers de so i de vídeo per tal d'intentar millorar la presentació. Per afegir-los s'ha d'anar a:

Menú Insereix -> Pel·lícules i so



Només s'ha de buscar i seleccionar l'arxiu que volem afegir. Si aquest arxiu es un arxiu de so, ens apareixerà a la diapositiva representat amb la següent icona:



Aquest so es reproduirà durant la presentació. Si tenim seleccionada aquesta icona que representa el so, el podrem reproduir des de la barra que apareix a sota la diapositiva:




VINCLES

Existeix la possibilitat d'establir vincles entre les diapositives o també vincular un text amb una pàgina web o correu electrònic. Així doncs, l'usuari pot interactuar amb la diapositiva gràcies als vincles.

Per afegir un vincle hem d'anar a:

Menú Inserir -> Enllaç

Aquí primer hem de seleccionar quin tipus de d'enllaç volem establir:



The screenshot shows the 'Hiperenllaç' dialog box with the 'Internet' tab selected in the left sidebar. The main area contains the following fields and options:

- Tipus d'hiperenllaç:** Radio buttons for Internet, ETP, and Ielnet.
- Destinació:** A text input field with a dropdown arrow and a 'Browse' button.
- Altres opcions:**
 - Maçc:** A dropdown menu with 'Formulari' selected and a 'Text' dropdown menu.
 - Text:** A text input field.
 - Nom:** A text input field.
- Buttons:** 'Aplica', 'Tanca', 'Ajuda', and 'Enrere'.

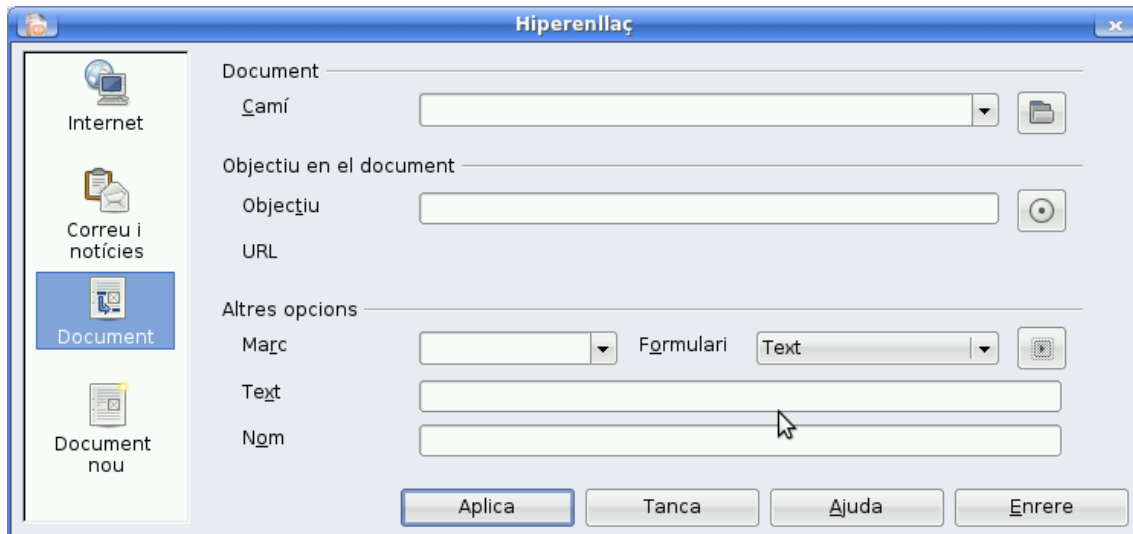
- Internet: en activar el vincle anirem a una pàgina d'Internet. S'ha de posar una adreça web i un text que la representarà a la diapositiva.



The screenshot shows the 'Hiperenllaç' dialog box with the 'Correu i notícies' tab selected in the left sidebar. The main area contains the following fields and options:

- Correu i notícies:** Radio buttons for C. electrònic and Notícies.
- Destinatari:** A text input field with a dropdown arrow.
- Asumpte:** A text input field.
- Altres opcions:**
 - Maçc:** A dropdown menu with 'Formulari' selected and a 'Text' dropdown menu.
 - Text:** A text input field.
 - Nom:** A text input field.
- Buttons:** 'Aplica', 'Tanca', 'Ajuda', and 'Enrere'.

- Correu electrònic: en activar el vincle enviarem un correu electrònic. S'ha de posar una adreça de correu electrònic i un text que la representi.



- Document: en activar el vincle anirem a una altra diapositiva de la presentació. S'ha de triar un objectiu en el mateix arxiu d'Impress o dins d'un altre i un text que la representi.



- Document Nou: en activar el vincle es crearà un nou arxiu del tipus seleccionat. S'ha de posar el nom de l'arxiu nou que es crearà, el seu tipus i un text que el representi.

Un cop configurat l'enllaç ja es pot clicar *Aplica* i a *Tanca*.

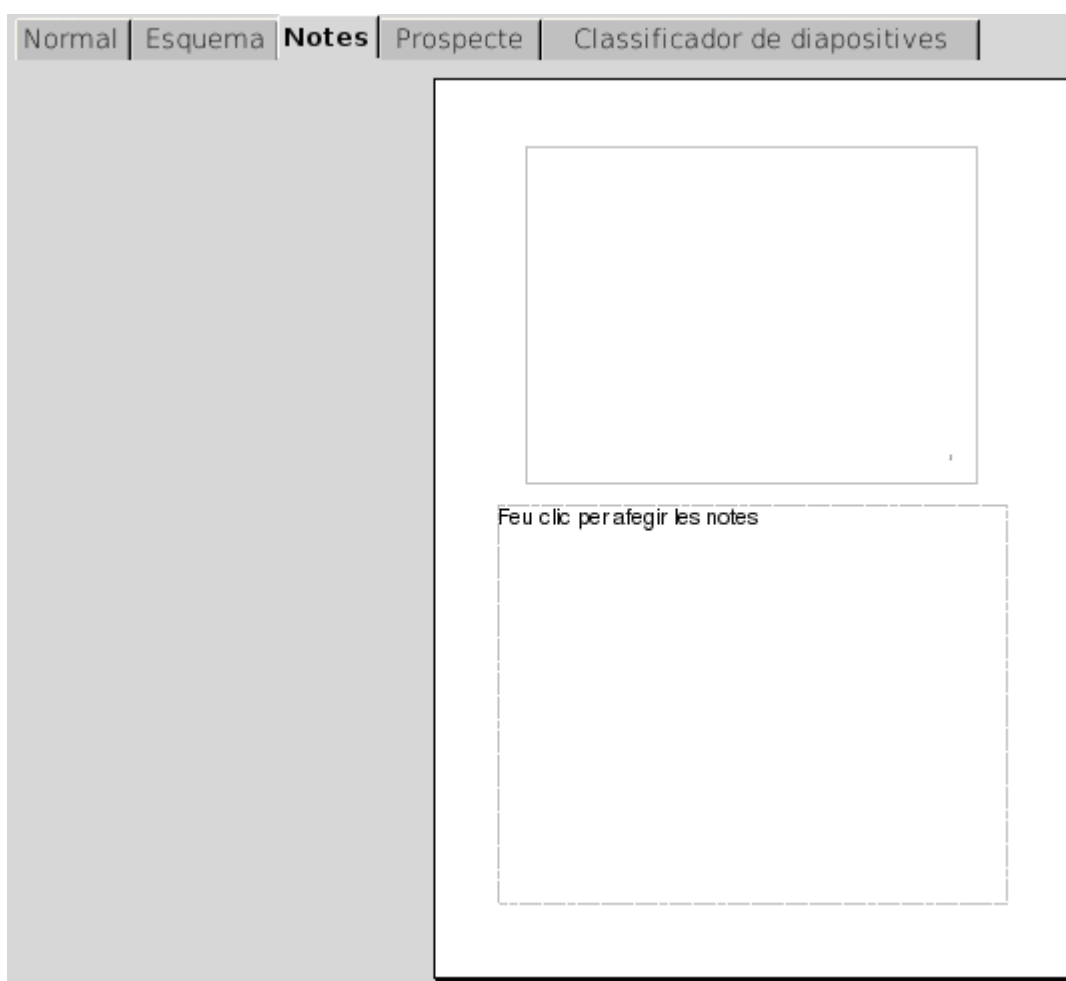
Ens apareixerà el text introduït amb l'enllaç. Només queda provar si funciona veient la presentació i clicant el text.



NOTES PER L'ORADOR

Una part interessant són les notes que es poden escriure per la persona que exposa la presentació.

En canviar la vista de les diapositives a *Notes*, apareix el full en què s'imprimirà la diapositiva amb un espai a sota per poder afegir-hi text.





PLANTILLA

Quan es vol crear una presentació no cal fer-ho des d'una diapositiva en blanc, es pot aprofitar una sèrie de plantilles de l'Impress. Per poder començar una presentació des d'una plantilla, l'haurem de seleccionar només entrar a l'Impress:



Hi ha diferents plantilles amb les quals podem començar la presentació. Escollim la que més ens convingui segons el tipus de presentació que vulguem fer. Un cop seleccionada cliclem a *Següent*.

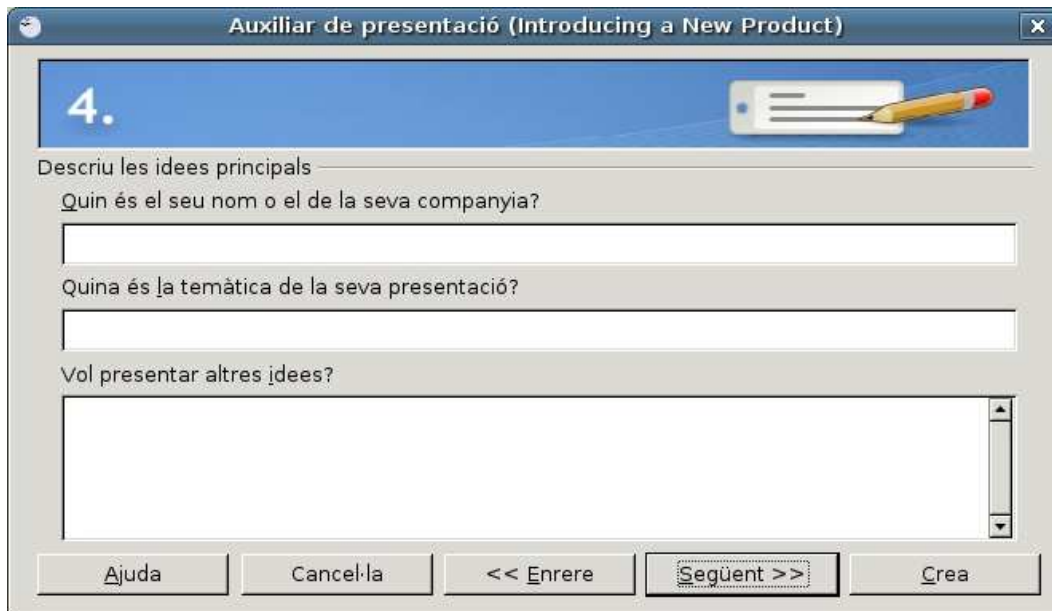




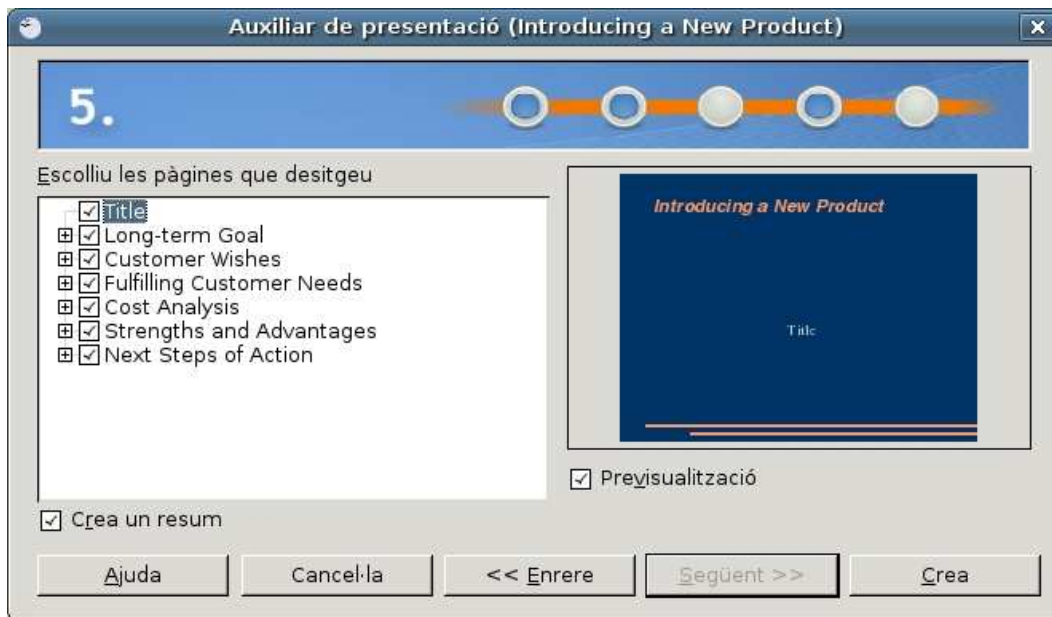
Dintre de la mateixa plantilla hi ha diferents dissenys en els quals varien, entre d'altres coses, els colors. Seleccionem el que més ens agradi i cliquem a *Següent*.



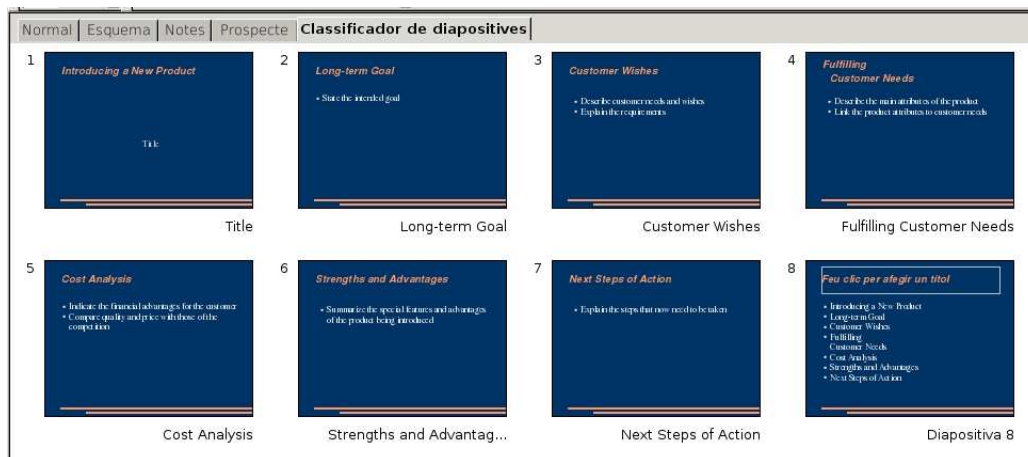
Tot seguit especifiquem si volem algun efecte de transició entre les diapositives i la velocitat de la transició. Cliquem a *Següent*.



En aquest pas podem escriure el nostre nom o el de la nostra empresa, també podem posar la temàtica de la presentació o si volem afegir altres idees a part de la que presentem. Cliquem a *Següent*.



Només queda marcar quines diapositives volem crear i si volem una diapositiva resum amb la funció d'índex. Cliquem a **Crea** i ens generarà una nova presentació amb 8 diapositives. Ho podem veure clarament si canviem la vista de les diapositives a *Classificador de diapositives*:





Comissionat per a la
Societat de la Informació
de l'Ajuntament de Rubí

Els meus apunts









